

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739215239 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.05.2023 за
ГРН 2237704392297

 **УТВЕРЖЕНО**
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПРОТОКОЛ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F61113191A79A973A760B84F98F820B3
Владелец: Игнатьев Алексей Александрович
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 16.02.2023 по 11.05.2024

Общего собрания членов кооператива
ГСК №2 "Жигули"
от 09.04.2023г.

У С Т А В

Гаражно-строительного кооператива № 2 " Ж И Г У Л И "

г. Москва. 2023 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Гаражно-строительный кооператив №2 «Жигули», именуемый в дальнейшем "Кооператив", создан Решением Исполкома Кунцевского райсовета депутатов трудящихся за № 44/686 от 28.10.1970г. и зарегистрирован Московской регистрационной палатой 30.10.1997г. за регистрационным номером 001.152.953, сведения о Кооперативе внесены в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве 31.01.2003 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037739333400.
- 1.2. Кооператив в своей деятельности руководствуется ГК РФ, иным действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.3. Кооператив является некоммерческой организацией, созданной как добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства в форме специализированного потребительского кооператива - гаражного кооператива с целью удовлетворения потребностей в гаражах.
- 1.4. Полное наименование Кооператива на русском языке: Гаражно-строительный кооператив №2 «Жигули». Сокращенное наименование на русском языке: ГСК -2 «Жигули».
- 1.5. Кооператив создан без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Кооператив является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.7. Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и не имущественные права, нести обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива в государственных органах и органах местного самоуправления.
- 1.8. Кооператив отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом. Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах не внесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.
- 1.9. Местонахождение Кооператива: 121352, г. Москва, улица Давыдовская, дом 9.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

- 2.1. Кооператив создан для удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в приобретении и строительстве гаражей, а также последующей эксплуатации гаражей преимущественно за счет собственных средств членов Кооператива.
- 2.2. Предметами деятельности Кооператива являются:
 - строительство и эксплуатация на переданном (отведенном) Кооперативу на праве пользования (или на основании другого права) земельном участке гаражного комплекса;
 - строительство и эксплуатация инженерных сетей и необходимой инфраструктуры с соблюдением градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований;
 - участие в долевом инвестировании строительства гаражей за счет паевых взносов своих членов;
 - создание и эксплуатация ремонтной базы в гаражном комплексе;
 - иные виды деятельности, которые Кооператив вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае если отдельные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ лицензируются, Кооператив вправе осуществлять данный вид деятельности только после получения соответствующей лицензии.

2.3. Для достижения определенных Уставом целей Кооператив вправе:

- закупать необходимое оборудование;
- заключать договоры на разработку проектно-сметной документации;
- заключать договоры на оказание услуг;
- арендовать земельные участки и осуществлять в установленном законодательством РФ порядке строительство гаражей, иных объектов современной социальной инфраструктуры за счет собственных и привлеченных средств;
- приобретать у государства, муниципальных образований, физических и юридических лиц товары, необходимые для своей деятельности;
- использовать в своей деятельности имущество членов Кооператива, государства, муниципальных образований, физических и юридических лиц на возмездной и безвозмездной основе;
- реализовывать и передавать государству, муниципальным образованиям, физическим и юридическим лицам товары и иное имущество на возмездной и безвозмездной основе, оказывать услуги, выполнять работы;
- списывать с баланса основные и оборотные фонды в случае их материального или морального устаревания;
- осуществлять иную деятельность, соответствующую целям Кооператива.

3. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

3.1. Кооператив приобретает право собственности на имущество, переданное ему его членами в качестве паевого вноса.

3.2. Члены Кооператива могут оплачивать свои паевые взносы не только денежными средствами, но и различным имуществом, на основании акта оценки указанного имущества независимыми экспертами.

3.3. Имущество Кооператива формируется за счет:

- вступительных и членских паевых взносов, целевых, взносов на содержание и эксплуатацию гаражей и земельных участков, дополнительных и иных взносов членов Кооператива;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- доходов от использования собственности Кооператива;
- дивидендов (доходов, процентов);
- других, не запрещенных законодательством РФ поступлений.

Доходы, полученные Кооперативом от предпринимательской деятельности, распределяются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.

На базе имущества Кооператива формируются фонды:

паевой фонд (формируется за счет вступительных взносов членов Кооператива и направляется на приобретение имущества общего пользования);

резервный фонд (включает денежные средства, внесенные членами Кооператива в качестве дополнительных взносов; целевое назначение фонда - покрытие убытков Кооператива по итогам финансового года);

неделимый фонд (состоит из имущества общего пользования, необходимого для осуществления уставной деятельности Кооператива, и не подлежит распределению между членами Кооператива);

фонд развития (направляется на оплату работников, нанимаемых Кооперативом, материального поощрения членов Кооператива, ремонт и модернизацию оборудования, инструментов, инвентаря и других технических средств, используемых для достижения уставных целей).

При необходимости Кооператив вправе сформировать и другие фонды.

3.4. Членские взносы уплачиваются ежемесячно, до 15 числа оплачиваемого месяца.

3.5. Если член Кооператива в установленный срок не уплатил паевой или членский взнос, то за каждый день просрочки оплаты он должен заплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности, но не выше размера паевого или членского взноса. Пени используются на те же цели, что и соответствующие взносы.

3.6. Размеры всех взносов определяются Общим собранием членов Кооператива.

3.7. Взносы на содержание и эксплуатацию гаражей и земельных участков уплачиваются в первом квартале каждого года и используются на расходы по текущей деятельности. Если членские взносы не уплачены членом Кооператива по истечении этого срока, наступают последствия, определенные в п. 3.5 настоящего Устава.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА.

4.1. Органами управления Кооператива являются:

- Общее собрание членов Кооператива;
- Правление Кооператива;
- Председатель Кооператива;
- Ревизионная Комиссия.

4.2. Очередное Общее собрание Кооператива созывается Правлением не реже одного раза в год путем оповещения всех членов Кооператива.

4.2.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/4 членов Кооператива. Для принятия решений по вопросам, связанным с ликвидацией или реорганизацией, необходимо присутствие 100% членов Кооператива.

4.2.2. Общее собрание является высшим органом управления Кооперативом и имеет право принимать решения по любым вопросам деятельности Кооператива, в т.ч. входящим в компетенцию других органов, а также вправе отменять решения Правления.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава Кооператива;
- внесение изменений и дополнений в Устав Кооператива;
- избрание Ревизионной Комиссии, членов Правления Кооператива и Председателя Кооператива;
- утверждение отчетов Правления и Ревизионной Комиссии;
- решение вопроса о ликвидации Кооператива, утверждение его ликвидационного баланса, решение о реорганизации Кооператива, утверждение плана реорганизации;
- определение основных направлений деятельности Кооператива;
- принятие решения об отчуждении недвижимого имущества Кооператива;

4.2.3. Общие собрания членов ГСК (очередные и внеочередные) могут проводиться:

- в очной форме (форма совместного присутствия);
- в заочной форме (по бюллетеням);
- в очно-заочной форме (форма совместного присутствия и по бюллетеням).

4.2.4. Очная форма Общего собрания членов ГСК проводится путем присутствия членов ГСК в определенное время и в определенном месте, которые указываются в уведомлении о проведении Общего собрания в очной форме.

4.2.5. Заочная форма Общего собрания членов ГСК проводится путем заполнения бюллетеней по вопросам, поставленным на повестку дня. Заочное голосование не может быть тайным. Заочное голосование считается состоявшимся, если в опросе приняло участие более 1/2 (половины) членов ГСК. Решение считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов членов ГСК, принявших участие в опросе. Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются решением Правления ГСК. В уведомлении о проведении собрания в форме заочного голосования должны быть указаны: повестка дня, порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, дата и время начала и окончания процедуры заочного голосования, а также порядок сдачи заполненных бюллетеней Председателю ГСК. Бюллетени для голосования с формулировками решения по каждому вопросу направляются членам ГСК одновременно с уведомлением о проведении общего собрания одним из следующих способов:

- 1) Заказным письмом посредством почты России на адрес членов ГСК;
- 2) Путем рассылки на электронные почтовые адреса членов ГСК (в формате PDF) и размещения бюллетеня (в формате PDF) на интернет-сайте ГСК—<https://zhiguli2.ru/>
- 3) Члены ГСК, пожелавшие принять участие в заочном голосовании, также могут получить бюллетени на бумажном носителе у Председателя ГСК.

Для определения кворума и подведения итогов заочного голосования Правлением ГСК из своего состава выбирается счетная комиссия из 3 (трёх) человек, которая подсчитывает голоса членов ГСК, принявших участие в голосовании по представленным бюллетеням, полученным в установленные для голосования сроки. По итогам голосования составляется Протокол общего собрания и, не позднее 10 дней с даты проведения Общего собрания.

4.2.6. Очно-заочная форма общего собрания членов ГСК проводится путем присутствия части членов ГСК в определенное время и в определенном месте (очно), которые голосуют в порядке, определенном пунктом 4.2.4. настоящего Устава, а также путем заполнения бюллетеней по вопросам, поставленным на повестку дня членами ГСК, которые не будут физически присутствовать на собрании (заочно). Вопросы повестки дня, вынесенные на голосование, не могут быть отличными в части очного и заочного голосования. Председатель ГСК направляет членам ГСК уведомления о проведении собрания в форме очно-заочного голосования. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания в его очной части, повестка дня, порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также дата и время начала и окончания процедуры голосования в его заочной части, порядок сдачи заполненных бюллетеней Председателю ГСК. Кворум для проведения собрания в очно-заочной форме определяется суммой присутствовавших на очном собрании членов ГСК и членов ГСК, принявших участие в голосовании по бюллетеням. Очно-заочное голосование считается состоявшимся, если в сумме голосовавших очно и заочно приняло участие более 1/2 (половина) членов ГСК. Решение считается принятым, если за него в сумме голосовавших очно и заочно подано необходимое большинство голосов членов ГСК. Порядок и условия проведения очно-заочного голосования устанавливаются решением Правления ГСК. 1) Подсчет голосов членов ГСК, принявших участие в очной части общего собрания (при совместном присутствии) осуществляется Председателем ГСК, присутствие которого является обязательным, либо замещающим его лицом, если Председатель ГСК не может присутствовать лично. Количество голосов по каждому вопросу заносится в Протокол очной части Общего собрания членов ГСК.

2) Подсчет голосов членов ГСК, принявших участие в заочной части общего собрания (заочное голосование) осуществляется счетной комиссией, выбранной Правлением ГСК из своего состава в количестве 3-х человек. По итогам голосования составляется Протокол заочной части общего собрания.

3) В течение 10 (десяти) дней, после окончания срока представления Председателю ГСК бюллетеней голосования в его заочной части, правлением ГСК составляется единый протокол Общего собрания,

проведенного в очно-заочной форме, в котором отображаются суммированные результаты голосования по вопросам повестки дня собрания.

4.2.7. Каждый член Кооператива имеет один голос вне зависимости от величины паевого вноса.

Решения по вопросам, перечисленным в подп. 4.2.2 принимаются большинством голосов всех членов Кооператива, присутствующих на Общем собрании Кооператива.

4.2.8. Письменное уведомление о созыве Общего собрания вручается членам Кооператива рассылается по почте письмом, либо телефонограммой за 15 дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания с указанием места, даты, времени проведения собрания и с приложением повестки дня Общего собрания.

4.2.9. Для обсуждения вопросов, не терпящих отлагательства, могут созываться внеочередные собрания.

4.2.10. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем и секретарем собрания. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и его органами.

4.2.11. В случае, если число членов Кооператива превышает пятьсот человек Общее собрание членов Кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных.

- уполномоченные избираются из числа членов Кооператива, не входящих в состав правления Кооператива или исполнительных органов Кооператива;
- уполномоченные не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе лицам, являющимся членами Кооператива;
- члены правления Кооператива могут принимать участие в собрании уполномоченных без права голоса;
- уполномоченный может избираться не менее чем от десяти и не более чем от пятидесяти членов Кооператива;
- минимальное число уполномоченных должно быть не менее чем пятьдесят человек;
- уполномоченные избираются в соответствии с Уставом Кооператива;
- уполномоченные могут быть досрочно переизбраны.

Правление Кооператива:

4.3. Правление Кооператива - коллегиальный исполнительный орган, избираемый из членов Кооператива сроком на 2 (два) года, осуществляющий руководство Кооперативом в период между Общими собраниями. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в месяц. Работой Правления руководит Председатель Правления. Правление в своей деятельности руководствуется Положением о Правлении, утвержденным Общим собранием. Количественный состав Правления определяется Общим собранием Кооператива.

4.3.1. Правление Кооператива осуществляет следующие полномочия:

- решает вопросы о принятии в члены Кооператива и исключении из него;
- определяет размер вступительных, паевых, дополнительных, членских и иных взносов и устанавливает сроки их внесения;
- принимает решения о внесении целевого взноса, утверждает размер и сроки внесения и направления их использования;
- утверждает порядок покрытия убытков Кооператива;
- планирует хозяйственную и финансовую деятельность Кооператива;
- утверждает смету затрат и штатное расписание аппарата Кооператива;
- руководит текущей деятельностью Кооператива, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции других органов Кооператива;

- созывает Общее собрание, готовит документы к собранию;
- утверждает и предоставляет Общему собранию планы работ для осуществления уставной деятельности Кооператива, контролирует выполнение принятых решений;
- рассматривает предложения и заявления членов Кооператива;
- утверждает внутренние документы Кооператива, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания;
- представляет Кооператив в органах власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- осуществляет подготовку и представление отчета о работе Правления Общему собранию;
- заключает договоры в осуществление Кооперативом предпринимательской деятельности.

4.3.3. Председатель Кооператива является руководителем Правления Кооператива и осуществляет следующие действия:

- без доверенности выступает от имени Кооператива, подписывает финансовые документы, принимает обязательства, открывает и закрывает счета Кооператива в банках, выдает доверенности;
- издает распоряжения, приказы, обязательные для штатных сотрудников Кооператива;
- принимает на работу и увольняет штатных сотрудников;
- утверждает штатное расписание, фонд заработной платы, резервный и иные фонды, а также размеры должностных окладов штатных работников Кооператива;
- распоряжается имуществом Кооператива в соответствии с общим порядком и направлениями, определяемыми Общим собранием и Правлением;
- заключает договоры от имени Кооператива.

4.4. Для контроля за деятельностью Правления Кооператива Общее собрание избирает Ревизионную Комиссию в составе не менее 3 членов Кооператива сроком на 2 (два) года.

4.4.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Кооператива осуществляется по итогам деятельности Кооператива за год, а также по инициативе Ревизионной Комиссии, решению Общего собрания членов Кооператива или по требованию не менее чем 50% членов Кооператива.

4.4.2. По требованию Ревизионной Комиссии, занимающие должности в органах управления Кооператива, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Кооператива. Ревизионная Комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Кооператива. Члены Ревизионной Комиссии не могут одновременно занимать должности в других органах управления Кооператива.

4.4.3. Действия Ревизионной Комиссии регулируются «Положением о Ревизионной Комиссии». Положение определяет порядок проведения заседаний Ревизионной Комиссии, принятие решений, оформление документации Ревизионной Комиссии.

4.4.4. За 30 дней до созыва Общего собрания, Ревизионная Комиссия представляет председателю правления свое заключение по ежегодному отчету и балансу Кооператива.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

5.1. Членами Кооператива могут быть граждане, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица. Членами Кооператива могут быть его пайщики и лица, впоследствии принятые в Кооператив в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом процедурой. Прием в члены Кооператива является добровольным.

5.2. Граждане или юридические лица, желающие вступить в члены Кооператива, подают заявление в письменной форме о приеме в члены Кооператива на имя Председателя Кооператива, в котором указывают свои паспортные данные, для юридических лиц - банковские реквизиты и наименование.

5.3. Прием в члены Кооператива осуществляется по решению Общего собрания членов Кооператива.

5.4. После вынесения Общим собранием Кооператива решения о принятии соискателя в члены Кооператива, последний должен в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения уплатить вступительный взнос, установленный Общим собранием Кооператива.

Соискатель становится членом Кооператива только после оплаты вступительного взноса.

В случае просрочки оплаты взноса соискатель оплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Если просрочка превышает 20 (двадцать) дней, то решение Общего собрания Кооператива о приеме в члены Кооператива становится недействительным, а прием - несостоявшимся.

5.5. При отчуждении членом Кооператива своего гаража, приобретатель последнего может стать членом Кооператива после возникновения у него права собственности на помещение (после государственной регистрации прав на недвижимость) и уплаты приобретателем вступительного взноса в соответствии с п.п. 5.1 – 5.4.

5.6. Право собственности члена Кооператива прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, гибели или уничтожении имущества, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Член Кооператива обязан:

- соблюдать Положения Устава, решения Общего собрания, Правления Кооператива и Ревизионной Комиссии;
- соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные нормы и правила содержания гаража;
- своевременно и в полном объеме вносить установленные Уставом и Общим собранием взносы;
- нести бремя расходов на содержание, ремонт гаража, принадлежащего члену Кооператива;
- своевременно уплачивать все налоги и сборы, установленные государством, на недвижимое имущество;
- участвовать в благоустройстве территории гаражного комплекса;
- участвовать в расходах на содержание, ремонт и эксплуатацию имущества общего пользования;
- сообщать Правлению Кооператива о предполагаемом отчуждении своего гаража;
- своевременно информировать Правление Кооператива об изменении сведений о себе, месте своего нахождения (адреса регистрации), номерах контактных телефонов, электронной почты и других средств связи, а также о предстоящем изменении сведений о собственнике, в порядке правопреимства или вступления в наследство, в срок не позднее 30 (тридцать) дней, с даты наступления перечисленных выше обстоятельств;
- соблюдать правила пользования гаражом, утвержденные Общим собранием;
- участвовать в общих мероприятиях, проводимых Кооперативом;
- бережно относиться к имуществу Кооператива, не наносить ему вреда, использовать по назначению.

5.6. Член Кооператива имеет право:

- участвовать в управлении Кооперативом;
- получать информацию о деятельности Кооператива;
- пользоваться в первоочередном порядке оснащением и оборудованием гаражного комплекса;
- пользоваться всеми услугами, которые предоставляет Кооператив, а также общим имуществом Кооператива;
- пользоваться услугами системы взаимного страхования на условиях и в порядке, определенных Положением о взаимном страховании в Кооперативе;
- принимать участие в деятельности Общего собрания Кооператива с правом одного решающего голоса;

- получать часть имущества Кооператива, кроме его неделимого фонда, после его ликвидации;
- осуществлять иные не запрещенные законодательством РФ действия.

5.7. Член Кооператива имеет право в любой момент выйти из Кооператива. Заявление о выходе из Кооператива подается его членом Председателю Кооператива не позднее, чем за две недели до выхода. Каждый член Кооператива имеет право на получение стоимости пая при выходе из Кооператива. Выбывшее из членов Кооператива лицо может получить стоимость пая в течение трех месяцев после окончания финансового года. Член Кооператива, полностью внесший паевой взнос, может по своему желанию остаться в Кооперативе либо в любой момент выйти из его состава.

5.8. Член Кооператива может быть исключен из Кооператива на основании решения Общего собрания при условии:

- невыполнения обязательств, установленных Уставом или Общим собранием Кооператива;
- нарушения положений Устава, правил содержания гаража, находящегося у него в пользовании;
- нарушений противопожарных, санитарных норм и прочих правил согласно законодательству РФ;
- нанесения своими действиями или бездействием вреда имуществу Кооператива, его деятельности и репутации;
- просрочки оплаты паевых взносов, целевых взносов или взносов на содержание и эксплуатацию гаражей и земельных участков более чем на 3 (три) года.

Кооператив имеет право обратиться в суд с иском об истребовании имущества из чужого владения, со взысканием паевых и членских взносов в пределах 3 (три) летнего срока исковой давности, исчисляемой с момента принятия решения об исключении из членов Кооператива, а также ходатайствовать о наложении запрета на совершение сделок с находящимся в собственности имуществом до полной выплаты существующей задолженности и принудительном взыскании.

Член Кооператива, исключенный из Кооператива, лишается права пользования услугами Кооператива, предусмотренных настоящим Уставом и самостоятельно, от своего имени заключает договора с различными организациями, в частности, на энергоснабжение, вывоз бытовых отходов, охрану, водоснабжение и услуги, предоставление которых осуществляется Кооперативом. Положения настоящего Устава не распространяются на лиц, не являющихся членами Кооператива. Указанные лица не оплачивают предусмотренные настоящим Уставом взносы. Взаимодействие между собственниками помещений не являющихся членами Кооператива и Кооперативом осуществляется на договорной основе.

5.9. Искключаемый член кооператива должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения процедуры исключения из членов кооператива и вправе предоставить свои объяснения и оплатить задолженность по взносам, чтобы не быть исключенным из состава членов кооператива. Также должник оплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Решение об исключении из кооператива может быть обжаловано в суд.

Член Кооператива, исключенный из Кооператива, полностью внесший паевой взнос имеет право убрать с территории Кооператива собственное движимое имущество.

Кооператив не вправе препятствовать в доступе собственника к помещению, находящемуся в его собственности.

Кооператив вправе ограничить лицам, не являющимся членами Кооператива, предоставления услуг, правом пользования которым наделены только члены Кооператива, до оформления правоотношений с Кооперативом.

Наличие у члена кооператива задолженности не может служить основанием для отказа в осуществлении им права на выход из кооператива. При отказе бывшего члена кооператива выплатить задолженность добровольно кооператив вправе взыскать ее в установленном законодательстве порядке.

- 5.10. При наличии у члена Кооператива просрочки оплаты паевых взносов, целевых взносов или взносов на содержание и эксплуатацию гаражей и земельных участков более чем на 365 (триста шестьдесят пять) дней должник должен быть извещен в письменной форме с предложением погасить задолженность по взносам и оплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. При отказе члена кооператива выплатить задолженность добровольно кооператив вправе взыскать ее в установленном законодательстве порядке.
- 5.11. Кооператив вправе ограничить въезд на территорию гаражного комплекса транспортных средств должников - членов Кооператива, оказание им услуг, включая энергоснабжение, до погашения указанными лицами существующей задолженности.
- 5.12. В случае смерти члена Кооператива его пай переходит к наследникам и они становятся членами Кооператива после оформления соответствующих документов. К наследникам переходят и все задолженности по расчетам участника кооператива с кооперативом. Наследникам, отказавшимся от участия в Кооперативе, выплачивается стоимость пая.
- 5.13. Общим собранием устанавливаются виды дисциплинарной ответственности для членов Кооператива.
- 5.14. Член Кооператива, исключенный из Кооператива, может быть восстановлен в своих правах после устранения всех причин исключения, выплаты существующей задолженности, включая пени и прочие расходы понесенные Кооперативом, если основанием для исключения послужили указанные обстоятельства.
- 5.16. Лица, добровольно отказавшиеся от вступления в Кооператив имеют право вступить в Кооператив на общих основаниях, в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 5.17. Ограничение прав члена Кооператива или собственника машиноместа влечёт за собой ограничение прав арендаторов и доверенных лиц, до устранения причин такого ограничения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КООПЕРАТИВА

- 6.1. Кооператив ведет бухгалтерский учет, а также представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим Российским законодательством.
- 6.2. Правление Кооператива, Председатель Кооператива несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, полноту и достоверность информации, предоставляемой государственным органам, пайщикам.
- 6.3. Годовой отчет о финансовой деятельности Кооператива подлежит проверке ревизионной комиссией Кооператива в соответствии с уставом и положением о ревизионной комиссии Кооператива. Заключение ревизионной комиссии рассматривается на Общем собрании Кооператива.

7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 7.1. В Кооперативе ведется учет и хранение всей документации, подлежащей хранению, в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Порядок учета и оформления документов установлен действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. По вопросам, не нашедшим отражение в законодательстве РФ и настоящем уставе, применяются обычаи делового оборота.
- 7.3. В кооперативе, по месту нахождения Правления хранятся следующие документы:
- решение о создании потребительского общества;
 - документ о его государственной регистрации;
 - устав потребительского общества, изменения и дополнения, внесенные в него;
 - документы, подтверждающие права потребительского общества на имущество, находящееся на его балансе;
 - документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- протоколы общих собраний Кооператива;
- протоколы заседаний и решений правления Кооператива;
- протоколы заседаний ревизионной комиссии Кооператива;
- заключения аудиторской организации и ревизионной комиссии Кооператива;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

8.1. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению Общего собрания, принятому единогласно всеми членами Кооператива. Кооператив может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

8.2. Для проведения реорганизации решением Общего собрания из числа членов Кооператива создается реорганизационная комиссия, которая разрабатывает план реорганизации, составляет разделительный баланс (договор о присоединении, передаточный акт) и представляет эти документы на утверждение Общему собранию.

8.3. Ликвидация Кооператива возможна:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда;
- в связи с несостоятельностью (банкротством) Кооператива.

8.3.1. Общее собрание Кооператива либо орган, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки его ликвидации.

8.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Кооперативом.

8.3.3. Ликвидационная комиссия через органы печати уведомляет всех заинтересованных лиц о ликвидации Кооператива и определяет срок, в течение которого кредиторы могут предъявить свои требования ликвидационной комиссии.

8.3.5. После удовлетворения всех признанных требований кредиторов в очередности, установленной законодательством РФ, оставшаяся часть имущества Кооператива, за исключением имущества неделимого фонда, распределяется между членами Кооператива, если возможно это имущество разделить.

8.3.6. Если имущество не может быть разделено, то с согласия всех членов Кооператива оно продается с публичных торгов, а вырученная от продажи имущества сумма распределяется между членами Кооператива пропорционально их паевым взносам.

В случае отказа членов Кооператива от продажи имущества оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов часть этого имущества остается в долевой собственности членов Кооператива. Доля каждого члена Кооператива равна размеру его паевого взноса.

8.3.7. Имущество неделимого фонда по решению ликвидационной комиссии передается организации со схожими целями или благотворительной организации.

8.3.8. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив - ликвидированным после внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.
